UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	BA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLU0012 Limba engleză – curs practic limbaj specializat							
2.2 Titularul activităţilor de curs								
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut	DC
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activităţi didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	42
3.8 Total ore pe semestru	70
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	
5.2 de desfăşurare a seminarului	Sală de curs/ laborator multimedia, sistem de amplificare audio, fotocopii, materiale pe suport electronic, proiector, xerox

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1 1 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor socioculturale, a convenţiilor de comunicare orală şi scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) şi strategii lingvistice. C1 2 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor, precum şi a conceptelor, metodelor şi a discursului/limbajului specific diverselor situaţii de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situaţia retorică, formele de comunicare scrisă şi orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat. C2 1 Interpretarea relaţiei dintre mesajul oral sau scris şi contextul său, identificarea tehnicilor argumentative şi de construcţie a mesajului de tip stiintific în limba străină, cu precădere în situaţii de comunicare academică şi profesională. C2 2 Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea diverselor modalităţi de comunicare scrisă în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări ştiinţifice, rapoarte de cercetare, prefeţe şi introduceri la cărţi de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris şi electronic), a convenţiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat. C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învăţate în activităţi ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) şi de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea şi forma finală), prezentarea şi dezvoltarea ideilor, structura textului (globală şi locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentaţiei la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu şi comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrazarea). C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte indiviuale şi de grup pe teme din domeniul de specializare. C4 1 Receptarea critică si producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării ştiinţifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licenţă etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ si probitate ştiinţifică a surselor de informare. C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunităţii academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicaţiile ştiinţifice internaţionale în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calităţii produselor academice (orale şi scrise) în limba moderna. C5 Elaborarea unor lucrări scrise şi prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile şi tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul ştiinţific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferinţe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenţilor în domeniul de specializare.
Competenţe transversale	CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere şi cu asistenţa profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanţă cu etica profesională. CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi şi în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferinţă pe tematică de specialitate. CT3 Conştientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea şi dezvoltarea cunoştinţelor de bază ale managementului propriei învăţări privind diferenţele interindividuale, de gen şi culturale, în procesarea informaţiei. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală şi a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învăţare: lectura rapidă, fişa de lectură, luarea notiţelor, documentarea, organizatorii cognitivi. CT4 Conştientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul şi utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale şi profesionale, prin participarea la reţele media sociale şi profesionale ce susţin dezvoltarea abilităţilor de comunicare în limba străină.

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competenţe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Studenţii vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică şi în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaşterea şi înţelegerea aprofundată a contextelor şi rolurilor, precum şi a conceptelor, metodelor şi a discursului/limbajului specific diverselor situaţii de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză cu accent pe situaţia retorică, formele de comunicare scrisă şi orală, etapele procesului de scriere şi produsele scrisului academic, precum şi pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoştinţelor aprofundate pentru explicarea şi interpretarea diverselor modalităţi de comunicare scrisă (genuri de texte ştiinţifice) şi orală (comunicări ştiinţifice) şi a convenţiilor ce guvernează redactarea textelor ştiinţifice în limba

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale). 3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii engleze specializate pentru discursul științific. 4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză 5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare. 6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență. 7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic. 8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Bibliografie		
8.2 Seminar		Observaţii
1. Introducere în cursul semestrului 2 - prezentarea temelor - prezentarea examenului de competență lingvistică - prezentarea noilor funcționalități din aplicațiile de predare/învățare digitală - gestionarea întrebărilor legate de curs/aplicații/examen competență lingvistică	- prezentare interactivă - conversație euristică - exerciții ghidate - chestionar	
2. Recrutarea digitală (1) - ce este recrutarea digitală - importanța recrutării digitale în cadrul departamentului de RU modern - modalități de recrutare digitală - procesul de recrutare digitală - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
3. Recrutarea digitală (2) - concurența pentru descoperirea personalului cu aptitudinile ideale și generația Y - ce este generația Y - generația Y și piața muncii - tendințe în recrutare în epoca modernă	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
4. Procesul de training (1) - importanța pregătirii și dezvoltării continue a angajaților	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

- evaluarea programelor de pregătire - recuperarea investițiilor în pregătirea personalului - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere	- exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
5. Procesul de training (2) - pregătirea personalului din conducere - programe de pregătire pentru dezvoltarea calităților de lider - internshipul – relevanță și beneficii - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
6. Diversitatea la locul de muncă (1) - ce presupune diversitatea la locul de muncă - încurajarea diversității la locul de muncă - practici de succes de includere a diversității din alte țări - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
7. Diversitatea la locul de muncă (2) - egalitatea între sexe la locul de muncă - angajarea din piața locală sau globală - crearea unei culturi organizaționale bazate pe diversitate - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
8. Funcția strategică a departamentului de RU (1) - ce presupune funcția strategică a departamentului de RU - construirea unui brand în RU - conceptul de „e-firing” - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
9. Funcția strategică a departamentului de RU (2) - corelarea strategiei departamentului de RU cu strategia globală a întregii corporații - abordări strategice în cadrul departamentului de HR - redactarea documentelor de strategie din cadrul departamentului de HR - însușirea competențelor de: vorbire, scriere, citire, ascultare	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
10. Alte documente specifice departamentului de RU - scrisoarea de numire în funcție - sondajul de satisfacție la locul de muncă - realizarea rapoartelor specifice - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: scriere, citire	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
11. Gestionarea problemelor disciplinare - investigarea nemulțumirilor semnalate de angajați - gestionarea situațiilor de nemulțumire/disatisfacție - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, scriere, citire	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
12. Recapitulare și pregătire pentru examenul de competență lingvistică - discutarea/rezolvarea exercițiilor specifice pentru fiecare competență - simularea situației de examen	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	- învățare prin descoperire - învățare independentă	
13. Examen competență lingvistică - competențe: ascultare/citire	- examen scris	
14. Examen competență lingvistică - competențe: scriere	- examen scris	

Bibliografie
Cărți

1. Sandford, George (2011) – Cambridge English for Human Resources, Cambridge, Cambridge University Press
2. Helm, Sarah & Utterige, Rebecca – Market Leader Human Resources, Pearson Longman

Resurse online

3. General English Resources List provided by Manchester University. URL: http://www.langcent.manchester.ac.uk/elplinks/general/
4. Gillet, Andy, Using English for Academic Purposes. URL: http://www.uefap.com/index.htm
5. Learning English Online at Warwick. URL: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/leap/
6. Online Tutorials at Leeds University. URL: http://library.leeds.ac.uk/skills-online-tutorials

Selected resources for academic writing. URL:
http://englishforacademicpurposes3.wikispaces.com/Resources+for+Learning+Academic+English

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global şi european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei piețe a muncii şi a cercetării ştiinţifice internaţionalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic şi pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din ţară (în domeniile vocaţionale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar şi în cursurile ce vizează discursul ştiinţific în diverse domenii – chimie, fizică, ştiinţele educaţiei, socio-umane şi ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil şi centrele de limbi străine din Bucureşti, Timişoara, Iaşi, Tîrgu-Mureş, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic şi al comunicării socio-profesionale), unde toate universităţile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esenţial în formarea culturii instrucţionale şi academice. De exemplu: universităţile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conţinutul predării dezvoltă abilităţile şi deprinderile necesare studenţilor pentru specificul muncii de studiu şi cercetare academică în condiţiile internaţionalizării învăţământului universitar
Conţinutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenţii vor folosi limba engleză în viitoarea lor profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezenţa şi participarea activă la cursul practic în sesiunile față în față și online - îndeplinirea corectă şi la timp a sarcinilor de lucru - însuşirea vocabularului de specialitate - corectitudinea, fluenţa şi adecvarea la cerinţă a limbii engleze (oral și scris)	• examen scris	100%

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	- capacitatea de a utiliza eficient limba engleză în contexte academice şi profesionale specifice		

10.6 Standard minim de performanţă

Studenţii vor şti să

- utilizeze tehnici şi strategii de ascultare, vorbire, citire şi scriere pe teme din limbajul general de specialitate din științele sociale
- utilizeze tehnici şi strategii de învăţare individuală pentru dezvoltarea competenţelor de lectură a textelor academice și de îmbogăţire a vocabularului de specialitate utilizând resurse electronice
- redacteze texte academice (eseu, raport de cercetare);
- să participe activ la un seminar/ dezbatere pe baza materialelor de curs
- utilizeze o platformă de învățare online (autentificare, editarea paginii individuale, postarea de comentarii, participarea la forum de discuții)
- utilizeze Internetul pentru căutarea și evaluarea resurselor relevante pentru studiul academic în aria științelor sociale
- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale şi de grup.

Data completării 20.03.2022	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar / curs practic
Data avizării în departament 31.03.2022	Semnătura directorului de departament	
Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ştampila facultăţii

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE LITERE DECANAT